PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali,noviembre de 2024

Señor
EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768971
Cargo del supervisor **Instructor G20**
Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**
Ciudad **Santiago de Cali (v)**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5768971 de 2024

Fhanor Armando Carrejo Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.356.751 de tulua(v), en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	**. subi** a plataforma material de apoyo de competencias : emprendimiento empresarial: **gestionar** procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil profesional y los requerimientos de los contextos productivo y social. **fomentar** cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	Material pertinente enviado a correos aprendices y subido a plataforma.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan	• Dar formacion de la competencia **:gestionar** procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil profesional y los	Portafolio instructor trimestre 4 /2024 Juicios evaluativos trimestre 3 / 2024

	garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	requerimientos de los contextos productivo y social , grupos:grd252,grd251, Tei4120,sicpi3,tdsei17, Ticd11, tdmec13. Fichas: 2999571,2925756, 2925745,2827475, 2925683,2925785, 2999275. • Dar formacion de la competencia :**fomentar** cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. a los grupos : rh262 con Ficha: 2925774,	
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	No realice actividades asociadas a esta obligación en el periodo de cobro	Sin evidencia
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	• Diseño y actualización de Material de apoyo y raps asignados. **Realice** asistencias a formación de grupos trimestre 4 / 2024.	Registro asistencia plataforma SAF Octubre 2024.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los	NO realice actividades asociadas a esta obligación en el periodo de cobro	Sin evidencia

	aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

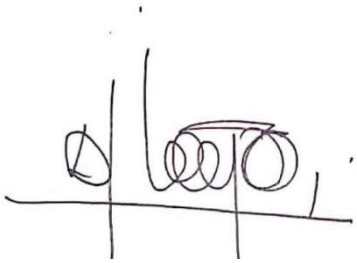
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **1066919190** de la planilla, del mes de **OCTUBRE /2024** en **PAGO SIMPLE**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



FHANOR ARMANDO CARREJO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No.16.356.751
Recibí a satisfacción

Firma

EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768971
Cargo del supervisor **Instructor G20**